

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 58»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 58

_____ Щербакова Т.В.

Приказ №50 от «31» августа 2021г.

**Положение о Совете
МБДОУ №58**

Принято

на Совете МБДОУ № 58

Протокол №1 от 31.08.2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26).

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Совет МБДОУ (далее Совет) формируется из равного количества представителей их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

1.4. Совет способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

1.5. Совет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, содержание работы Совета

2.1. **Цель** создания Совета : обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Совета :

- Содействие руководству МБДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.2. **Совет МБДОУ:**

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания,
- Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенных настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МБДОУ.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета

- 3.1. Количество членов Совета определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.
- 3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Каждый член Совета имеет свои обязанности.
- 3.4. Совет планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.5. Заседания Совета созываются один раз в квартал и по мере необходимости.
- 3.6. Совет избирается сроком на 1 год (в сентябре) на общем родительском собрании простым большинством голосов.
- 3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета, вывешиваются списки кандидатов в Совет.
- 3.8. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.9. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Компетенция Совета, права и обязанности

4.1. Компетенция Совета :

- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

4.2. Члены Совета **обязаны:**

- Принимать участие в работе Совета и выполнять его решения.

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом МБДОУ, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета МБДОУ.

4.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета МБДОУ.
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ.
- Координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- Представляет Совет перед администрацией, органами власти управления.
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

4.4. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора членов Совета, на их место избираются другие.

4.5. Совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии, перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Совет и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случае невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, оплаты за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.)

- Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.6. Совет отвечает за:

- Выполнение плана работы.

- Выполнение решений, рекомендаций Совета.

- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семьи и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Бездействие отдельных членов Совета .

- Эффективность работы Совета перед общим родительским собранием.

4.7. Изменения и дополнения в положение о Совете принимается на общем родительском собрании, регистрируется в протоколе собрания.

4.8. Разногласия между руководителем МБДОУ и большинством Совета рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района (города, области).

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже трех раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность по принятым им планом, который согласовывается с руководителем МБДОУ.

5.3. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.4. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

5.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывает руководитель МБДОУ и председатель Совета .

5.7. Планы, учет работы Совета , протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются по приеме и сдаче при смене состава Совета .