

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 58»**

344064 г. Ростов-на-Дону  
ул.Немировича-Данченко 76/4

тел./факс.244-69-4  
2 e-mail: [mbdou-sad58@yandex.ru](mailto:mbdou-sad58@yandex.ru)

№

**ПРИКАЗ**

«04» января 2018года

**Об утверждении комиссии по  
противодействию коррупции в  
МБДОУ № 58**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», с пп.7 п.3.статьи 44«Закона об образовании в Российской Федерации», и для организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс ДОУ материальных ценностей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 .Создать комиссию по предупреждению коррупционных действий в ДОУ в следующем составе:  
Председатель комиссии: Щербакова Т.В. - Заведующий МБДОУ № 58,  
секретарь комиссии - Баклаужева Ю.С.,  
Члены комиссии: главный бухгалтер – Крошка А.С., учитель-логопед - Будницкая Т.Х.,  
Горькова Е.В. - завхоз, Бальчугова А.С.- председатель родительского комитета
2. Назначить ответственным за проведение мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений - Баклаушеву Ю,С.
  - 2.1.Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
  - 2.2.Выше указанной комиссии руководствоваться в своей деятельности Порядком организации учёта и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований родителей (законных представителей) МБДОУ № 58
3. Поручить выше указанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, незамедлительно ставить их на учет.
4. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
5. Расходование денег из внебюджетного источника производить только на

первоочередные мероприятия (срочный ремонт, организация охраны труда, безопасности и проч.).

6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.

7. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.

8. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

9. Утвердить положение о противодействии коррупции.

10. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции.

11. Утвердить положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов.

12. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников

13. 13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ № 58  Щербакова Т.В.

